

Allegato 9 – Atti interni di riferimento

- a) Delibera di Giunta Comunale n° 87 del 09/12/2015, con la quale è stato individuato l'intero ente come un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);
- b) Delibera di Giunta Comunale n° 87 del 09/12/2015 con la quale è stato istituito il "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi" (Servizio archivistico) nell'ambito dell'Area Amministrativo/finanziaria;
- c) L'ente non ha precedentemente adottato un Manuale di Gestione del Comune contestualmente al nuovo Titolario di Classificazione per gli archivi dei Comuni italiani (seconda edizione) Redatto da: Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni - dicembre 2005.
- d) Delibera di Giunta Comunale n° 87 del 09/12/2015 ad oggetto "Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea e del responsabile e del vicario per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell'archivio comunale."
- e) Delibera di Giunta Comunale n° 24 del 16/03/2016 ad oggetto "Nomina del Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi".