



COMUNE DI TERRAZZO

Provincia di Verona
Piazzale degli Alpini, n. 1 – 37040 - Terrazzo (VR)
Tel. 0442 94013- fax 0442 95640 –
e.mail tributi@comune.terrazzo.vr.it - P.E.C. comune.terrazzo@legalmail.it
UFFICIO TRIBUTI

SCHEDA INFORMATIVA

CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

A decorrere dal 1° Gennaio 2021 è stato istituito il **canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e occupazione di suolo pubblico**, che **sostituisce**:

- **TOSAP** – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- **COSAP** – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- **ICPDPA** – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni
- **CIMP** – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari
- **il canone di cui all'art. 27, commi 7e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.**

Il canone ha, quindi, una doppia natura: è dovuto per l'occupazione di suolo pubblico e/o per la diffusione di messaggi pubblicitari.

Il presupposto del canone è:

- a. l'**occupazione**, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b. la **diffusione** di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

Il canone è **dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione** ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Il canone è **determinato in base** alla durata, alla superficie, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale in cui è effettuata l'occupazione o diffusione di messaggi pubblicitari.

COSA FARE

1. Chi intende **occupare aree e spazi pubblici** deve chiedere la relativa autorizzazione agli uffici competenti al rilascio:

- **SUAP** per i procedimenti riferiti ad attività economiche, commercio, associazioni, manifestazioni e forme analoghe;
- **Ufficio Tecnico** per cantieri edili pubblici e privati, installazioni di sottoservizi, cantieri vari, traslochi e attività analoghe;
- **SUE/SUAP** per le occupazioni riferite ad installazioni pubblicitarie (es. impianti di pubblicità o propaganda, cartelli, insegne ed altri mezzi pubblicitari), lungo strade comunali o all'interno dei centri abitati, ed altre strutture per le quali è necessario un titolo edilizio;

2. Chi intende installare insegne, cartelli pubblicitari, vetrine, mostre, tende e tutti gli altri oggetti che, a scopo pubblicitario o per qualsiasi altro scopo, di tipo fisso o temporaneo, **senza occupare aree e spazi pubblici** deve comunque richiedere il nulla osta al **SUE**.

Le domande di autorizzazione citate (punti 1. e 2.) di privati cittadini possono essere presentate allo sportello telematico SUAP o in alternativa inviate alla Posta Elettronica Certificata del Comune, (comune.terrazzo@legalmail.it), firmate digitalmente o allegando la scansione di un documento d'identità del sottoscrittore.

3. Chi intende **esporre o diffondere messaggi pubblicitari** non soggetti ad autorizzazione (es. affissioni di manifesti, esposizione di locandine, vetrofanie e targhe professionali, distribuzione di volantini), deve presentare una semplice comunicazione di esposizione pubblicitaria.

In caso di variazione della pubblicità, che comporti la modificazione della superficie esposta o del tipo di pubblicità effettuata, deve essere presentata nuova comunicazione/dichiarazione.

MODALITÀ CALCOLO TARIFFE

Per le **occupazioni di suolo pubblico**:

- è applicata la tariffa annua nel caso in cui l'occupazione si protragga per l'intero anno solare;
- è applicata la tariffa giornaliera nel caso in cui l'occupazione si protragga per un periodo inferiore all'anno solare.

Per le **esposizioni pubblicitarie**:

- è applicata la tariffa annua nel caso in cui l'esposizione si protragga per l'intero anno solare;
- è applicata la tariffa giornaliera nel caso in cui la diffusione pubblicitaria si protragga per un periodo inferiore all'anno solare;

Con deliberazione di Giunta Comunale sono state approvate le Tariffe Canone Unico Patrimoniale.

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento del canone è effettuato contestualmente al rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione o alla diffusione dei messaggi pubblicitari, e, in ogni caso, il versamento deve avvenire prima dell'occupazione del suolo, o dell'esposizione dei messaggi pubblicitari.

Con deliberazione della Giunta Comunale sono fissate le scadenze per il versamento del canone per le occupazioni e per le esposizioni permanenti.

Il Comune di Terrazzo con proprio atto dirigenziale n. 94 del 15.06.2021 ha affidato in concessione la gestione e riscossione del canone unico, di cui all'art. 1 commi 816 e seguenti della legge 17.12.2019, n. 160 alla Società ABACO spa di Padova.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, commi dal 816 al 836
- Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale.
- Deliberazione di Giunta Comunale con cui sono state approvate le tariffe per il canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

RIFERIMENTI

PER IL SERVIZIO OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COMUNALI RELATIVA TASSA E E SEGNALAZIONE DISSERVIZI RIVOLGERSI AD ABACO SPA

sede di Padova

Via F.lli Cervi 6 - 35129 Padova
Tel. 049-625730 - Fax 049-8934545
Email info.pd@abacospa.it

Orario apertura: dal lunedì al venerdì 08.30 - 12.30 e 13.30 - 17.30

PER IL SERVIZIO PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI E SEGNALAZIONE DISSERVIZI RIVOLGERSI A ABACO SPA

sede di Padova

Via F.lli Cervi 6 - 35129 Padova
Tel. 049-625730 - Fax 049-8934545
Email info.pd@abacospa.it